

Step2.請輸入付款人姓名與付款資料

Payment Information

收款單位
(Payee)

圖書與資訊處

收款款別
(Purpose of Payment)

圖書館之友年費

會計科目
(Account Code) :

14KL1200

*繳款人(Payer) :

(required)

請記得您此欄位輸入的名字

*email :
「本校繳費證明以電子郵件寄發，未填此欄將無法收到繳費證明。」 (The proof of payment will be sent via email. Please be sure to indicate your email in this column.)

(required)

機關/公司名稱 (Institution / Company of Payer)

統一編號(Business ID number) :

*金額 (Amount)(ex: 1000) :

(required)

測試 女士/先生, 請確認您此次付款的相關資料及金額, 確認後即可產生《轉帳帳號》。

交易明細	
付款類別	校友服務暨社會責任中心/ 捐助本校校務基金
email	qdq@gmail.com
您的付款金額	1元
您的使用者編號(uid) 註:有直接下載繳費證明需求 請記下使用者編號	34780000008
交易備註	

確認 取消

繳款人於繳費時, 系統將產生一組使用者編號(UID)。

線上收款全方位管理系統

<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/>

payment.nsysu.edu.tw/olprs70/

國立中山大學 National Sun Yat-sen University

線上收款全方位管理系統

Online Payment System

... 繳 款 ...
Make a Payment

... 單位連線申請 ...
Payee Login

... 收款狀況查詢 ...
View Payment Record

系統規劃：總務處出納組 系統研發：圖書與資訊處 ©國立中山大學 2005 All rights reserved.

教學手冊 繳款人下載繳費證明

系統首頁點選進入



國立中山大學
線上收款
全方位管理系統

繳款人直接下載繳費證明

請輸入使用者編號(uid)	
繳費人姓名	
驗證碼	2c4kvY 請輸入上方驗證碼（英文字母為主）

輸入取得的uid

輸入您在繳款頁面輸入的繳款人(Payer)名稱

送出

繳款人下載繳費證明功能說明

[回首頁](#)

繳款人已完成繳費，並且款項已經入帳者，即可下載繳費證明。

—— 繳款人直接下載 ——

下載繳款證明檔

尚未完成付款，或款項尚未入帳者，須待款項入帳後才可下載繳費證明。

===== 繳款人直接下載 =====

您的付款程序尚未完成，無法下載繳款證明，請見諒。

繳費證明待入帳後始能下載。各種繳款方式因金融機構作業不同，入帳之工作天數如下:臺銀臨櫃繳款、ATM轉帳:2天；信用卡:3天；超商繳費:7天。

[回首頁](#)

收款單位可於交易狀態查詢，查詢每筆繳款的使用者編號(UID)。

國立中山大學 National Sun Yat-sen University

線上收款全方位管理系統－校內單位
On Line Receipt & Payment Management System -for NSYSU

交易狀態查詢

[匯款ATM入帳碰觸]

[匯款信用卡入帳碰觸]

入帳記錄列印

[收入憑證黏存單]

[繳費證明列印]

[繳費憑證繳費證明]

更改收據姓名、抬頭

申請退費

[轉班作業]

系統操作說明

查詢QRCode

人工刷卡機制SOP暨表單

裝置刷卡機流程圖

人工刷卡流程圖

下載人工刷卡表單

人工刷卡機操作說明

國立中山大學
線上收款
全方位管理系統

交易清單

維護	序號	姓名	虛擬帳號/訂單編號	幣別	付款金額	交易時間	入帳時間	授權碼	收據號碼	uid	email	備註	狀態	可能原因
唯讀	1													
唯讀	2													
唯讀	3													